



ANLEITUNG FÜR AGENTUREN: Buchungen über **turistaIP**

Themen:

1. [Anmeldung und Beschreibung](#)
2. [Funktionen](#)
3. [Die Reisesuche](#)
4. [Kundendaten](#)
5. [Leistungen](#)
6. [Option Confirm](#)
7. [Darstellung und Dokumentendruck](#)
8. [Storno](#)

1. Anmeldung und Beschreibung

Sobald Sie die Login-Daten von unserem Vertrieb erhalten haben, finden Sie den Link zur Buchungsplattform in der Fußzeile unserer Website sz.reisen.de, unter [Agentur-Login](#).

<https://turistaip2.turista.de/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Die Zugangsdaten erhalten Sie von unserem Vertrieb. Bei der Eingabe des Kennwortes ist auf Groß- bzw. Kleinschreibung zu achten. Dann per Button „Anmelden“ die Anmeldung fortsetzen.

Beim Login werden Sie direkt von der Buchungsmaske begrüßt und können mit der Buchung beginnen. Die Maske folgt mit einigen Besonderheiten dem Standard der meisten CRS-Systeme.

Die Buchungsmaske:

Das Menü hilft Ihnen bei der Navigation zwischen der Buchung, den Kundeninformationen.

Im mittleren Teil werden die gewählten Leistungen angezeigt

Um eine neue Buchung einzugeben, klicken Sie hier

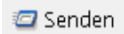
Tragen Sie hier die Reiseteilnehmer ein

Der Rechnungsempfänger

2. Funktionen



= Neuanlage / in Zwischenablage kopieren / Einfügen aus Zwischenablage



= Daten werden an den Reiseveranstalter übermittelt (gleich Enter-Taste)

Exp = jeweiliges Sachbearbeiterkürzel

TermNr = jeweiliger

Pers = Personenanzahl

Aktion = hier sind alle möglichen Buchungsaktionen auszuwählen

Bemerkung = hier können Hinweise an den Veranstalter eingetragen werden

VorgangNr = Wird automatisch vergeben. Bei Buchungsaktion „D“ kann die Vorgangsnummer eingegeben werden

Info = hier werden Meldungen vom Veranstalter ausgegeben

MFZ = Multifunktionszeile

* Eingabe der Zustiege/Sitzplätze erfolgt in Form von Reihe/Platz (z.B. 01A,01B,01C oder 02A-04D / die Eingabe * bedeutet die Sitzplätze werden automatisch vergeben)

Gesamtpreis = dieser wird automatisch errechnet

M = Markierung

ANF = Anforderungscode Leistung = Reisecode, hier kann auch z.B. nur mit Eingabe des Termins nach Reisen gesucht werden.

Unterbr = Unterbringung bzw. Zimmerart

Bel = Belegung

Anz = Anzahl

Von = von-Reisetermin

Bis = bis-Reisetermin / Dauer

TL = Teilnehmer-Zuordnung

ST = Stückzahl

Preis = Preis p.P.

Kundendaten

Auf dem linken Teil der Maske werden die Daten der Reisenden erfasst.

Anr. = Anrede Mitreisender

Name/Vorname/Titel = Daten Mitreisende/r

Alter = Alter / Geburtsdatum

Preis = wird automatisch errechnet

Rechte Seite (Anmelderdaten):

Anr. = Anrede Anmeldende/r

Kd.Nr. = bei Neuanlage wird diese automatisch vergeben

Name = Name Anmelder/in

Straße = Straße Anmelder/in

Vorname = Vorname Anmelder/in

PLZ = PLZ Anmelder/in (Zwangsfeld)

Zusatz = optional Zusatz zur Anschrift Anmelder/in

Ort = Ort Anmelder/in

Titel = optional Titel Anmelder/in

Tel.Nr. = Telefonnummer Anmelder/in (Zwangsfeld)

Die E-Mail-Adresse wird über die Kundenkarte eingegeben, die Sie im Menü finden:

[Kunde \(Details\)](#)

Die wichtigste Buchungsaktionen

- I = Veranstalter Informationen werden dargestellt
- B? = Musterbuchung
Eine Musterbuchung zeigt den Agenturen die wichtigsten Eingabefelder.
- BA = Buchungsanfrage
Um eine Buchungsanfrage durchführen zu können, werden alle zur Vakanzprüfung relevanten Buchungsdaten in die Maske eingetragen: Pers + ANF Code + Teil des Reiscodes + gewünschter Zeitraum der Reise ist möglich. Die noch buchbaren Reisen werden dargestellt. Die Auswahl erfolgt über den Pfeil, die MFZ-Zeile wird gefüllt, über „senden“ bzw. „Enter“ werden die Buchungsdaten in die Buchungsmaske geschrieben. Nun ist die Preisberechnung durchzuführen, da die Buchungsanfrage der Ermittlung der Verfügbarkeit und des exakten Preises der gewünschten Reisen dient. Das Alter eventuell mitreisender Kinder muss erfasst werden. Es genügt hierbei, die Anrede und bei Kindern die Altersangabe der Reisenden anzugeben. Ob nach einer Anfrage eine Buchung durchgeführt werden kann, wird durch eine entsprechende Meldung angezeigt. Sie ändern dann die Buchungsaktion auf „B“.
- B = Buchung
Feste Reservierung einer oder mehrerer touristischer Leistungen (Vertragsabschluss).
- BC = Buchung Confirm
Diese Aktion ist nur notwendig, wenn bei der Buchung besondere Hinweise (z.B. Baustellen-Hinweis) des Veranstalters bestätigt werden müssen. Mit der Eingabe des Aktionscodes „BC“ bestätigt der Expedient, dass die entsprechenden Hinweise akzeptiert wurden.
- BI = Buchungs-Information Die Aktion „BI“ kann nur nach Darstellen (Aktion D) des Vorgangs erfolgen.
- BQ = Buchung Request
Die Buchungsanfrage wird gestartet, wenn auf einer Reise eine oder alle Leistungen ausgebucht sind. BR = Buchung mit Druck Feste Reservierung einer oder mehrerer touristischer Leistungen (Vertragsabschluss) und Anforderung einer Reisebestätigung. BW = Buchung Warteliste
Die Wartelistenbuchungen werden bei Ihrem Reiseveranstalter überprüft. Sie wird in eine Festbuchung geändert wenn, z.B. durch Rücktritt, wieder freie Leistungskontingente zur Verfügung stehen.
- D = Darstellen Mit der Aktion „D“ werden Buchungen dargestellt. Soll der zuletzt erfasste Vorgang angezeigt werden, so wird die Aktion ohne Eingabe der VORG - Nr. freigegeben. Ansonsten muss die jeweilige VORG - Nr. eingegeben werden.
- DR = Darstellen mit Druck Die Funktionalität ist dieselbe wie Aktion „D“ mit zusätzlicher Anforderung einer Reisebestätigung.
- OA = Option Anfrage
Angebot über eine bestimmte Leistung zu einem festen Termin ohne Reservierung der Leistung.
- O = Option
Reservierung einer Reise für den Reisenden mit der Möglichkeit einer kostenlosen Stornierung innerhalb der definierten Optionsfrist.
- UA = Umbuchungsanfrage. Die Möglichkeit und die Kosten einer Umbuchung werden geprüft. Ungewünschte Zusatzleistungen dürfen mit „+“ markiert werden.
- U = Umbuchung. Die gewünschte Änderungen werden vorgenommen.

- G = Flug oder Bus Zeiten (alternativ GZ in andere CRS) Menü > Buchung > Aktion: OC
- OC = Option Confirm
Diese Aktion ist notwendig, wenn bei der Buchung besondere Hinweise (z.B. Baustellen-Hinweis) des Veranstalters bestätigt werden müssen. Mit der Eingabe des Aktionscodes „OC“ bestätigt der Expedient, dass die entsprechenden Hinweise akzeptiert wurden.
- OR = Option mit Druck
Reservierung einer oder mehrerer touristischer Leistungen für den Reisenden mit der Möglichkeit einer kostenlosen Stornierung innerhalb der definierten Optionsfrist und Anforderung einer Optionsbestätigung.
- S = Storno
Rücktritt von einer verbindlichen Buchung. Dazu wird in der Leistungszeile in der Spalte „M“ ein „+“ eingetragen.
- SA = Stornofrage Anfrage zum Rücktritt von einer verbindlichen Buchung inkl. Stornokostenermittlung.
- SR = Storno mit Druck Rücktritt von einer verbindlichen Buchung und Anforderung einer Stornobestätigung. Dazu wird in der Leistungszeile in der Spalte „M“ ein „+“ eingetragen.
- V = Vorgangssuche
Bedingung ist immer eine leere Maske (Neuanlage). Kann über die Eingabe bei Mitreisenden(TL) 1 selektiert werden. Gebuchte Vorgänge werden absteigend angezeigt.

MFZ- Multifunktionszeile

- KS = Kundensuche: Anschriften, die Sie bereits einmal über IP bebucht haben, können über die Aktion KS, Eingabe des Kundennamens als 1. Mitreisender und die PLZ gesucht werden.
- ZW = Zustiegswahl: Entscheidet der Kunde während des Buchungsvorgangs, dass er doch an einer anderen Einstiegstelle zusteigen möchte, oder ein anderer Sitzplatz besser wäre, so gelangen Sie mit der Eingabe „ZW“ auf die Auswahlmaske der Haltestelle und beginnen die Zuteilung von vorn.

ANF- Anforderungen

- P = Pauschalreise
BPK = Buspauschalkurzreise
EK = Ausflüge / Zusatzleistungen
T = Taxi / Haustürtransfer
V = Versicherung
VIS = Visum

sz-Reisen Abkürzungen

- DRS = Flug ab Dresden
-LEJ = Flug ab Leipzig
-BER = Flug ab Berlin
-PRG-DRS = Flug ab Prag, an Dresden
-OHTT = ohne Haustürtransfer
-PK1 = Preiskategorie 1

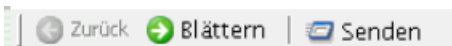


„+“ Markierung in der M Zeile = ungewünschte EK Leistungen stornieren

Sitzplatzvergabe

- = Sitzplatz vergeben
* = Sitzplatz frei

Verpflegungsarten

- A = all inclusive
G = Frühstück
H = Halbpension
V = Vollpension
U = ohne Verpflegung
X = Verpflegung laut Programm

 Zurück  Blättern |  Senden

- Manchmal können sich nach einer Suche mehrere Seiten an Informationen ergeben. Nutzen Sie in diesem Fall die Blättern-Funktion

3. Die Reisesuche

Beginnen Sie die neue Buchung mit der Eingabe der Anzahl der Reisenden, des Reiscodes (von unserer Website oder aus unserem Katalog) und des gewünschten Termins. Die Suche und weitere Auswahl erfolgt mit der Aktion BA.

Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion	Bemerkung	VorgangNr					
	001	2	BA Buchungsanfrage							
Info:					Verkaufscodes					
MFZ:					Gesamtpreis					
					0,00 €					
M	ANF	Leistung	Unterbr	Bel	Anz	von	bis	TL	ST	Preis
01	P	DE-KO18				28.08.2024	04.09.2024			

Es erscheint eine Liste mit Buchungscodes mit folgenden Informationen:
 Nr. - Nummerierung, die in der MFZ-Zeile für die Auswahl verwendet wird;
 Kontingentanzeige - 1-9 zeigt die genaue Anzahl der verfügbaren Buchungen dieser Art an, * bedeutet, dass mehr als 9 Buchungen verfügbar sind, R bedeutet, dass keine Buchungen mehr verfügbar sind, aber eine verbindliche Anfrage gestellt werden kann;
 Reisedatum von – bis; Buchungscodes; Mandant, Preisgruppe (wenn vorhanden);
 Reisebezeichnung; Zimmerart, und Verpflegung; mögliche Belegung.

Zurück | Blättern | Senden

Info: LEISTUNG - der Reiseternin oder die Dauer ist nicht im Veranstalterangebot

MFZ: 2

1. Information | 2. Vorgang-Suche | 3. Vakanz-Suche | 4. Kunden-Suche

Nr. ** Übersicht R e i s e - Termine **

1	1	28.08.24-04.09	DE-KO18	_M1	_	MS VistaRio: Rhein	HD1A_1
2	7	28.08.24-04.09	DE-KO18	_M1	_	MS VistaRio: Rhein	HD2A_2
3	7	28.08.24-04.09	DE-KO18	_M1	_	MS VistaRio: Rhein	HDAA_2
4	*	28.08.24-04.09	DE-KO18	_M1	_	MS VistaRio: Rhein	MD2A_2

Nachdem Sie die Reise ausgewählt haben, können Sie die Aktion G (oder GZ) verwenden, um die Flugzeiten anzuzeigen. Diese erscheinen, wenn sie bereits ermittelt wurden. Die Taxi-Transfers werden ebenfalls angezeigt, jedoch ohne Zeit.

```

Nr.  ** Übersicht Kontingente Leistungen **
1 * F  01.05.2025-01.05  Flugleistung von Leipzig na OS252 10:20 LEJ 11:55 VIE
2 * F  01.05.2025-01.05  Flugleistung von Leipzig na OS847 12:45 VIE 14:15 TIA
    
```

4. Kundendaten

Um nach den Stammkunden Ihrer Agentur zu suchen, nutzen Sie die KS-Funktion in der MFZ-Zeile und geben Sie den Namen und die PLZ des Kunden in die Kundenanschrift ein.

Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion
	001	2	BA Buchungsanfrage
Info: Selektion durchgeführt			
MFZ: KS			
M	ANF	Leistung	
01	P	DE-KO18	

Kundenanschrift	
Anr.	D
Kd.Nr.	
Titel	
Straße	
Vorname	
PLZ	71277
Name	Mueller
Ort	
Zusatz	
Tel.Nr.	

Passende Anschriften werden abgerufen und können ausgewählt werden.

Zurück | Blättern | Senden

Info: Werte übernehmen: Gewünschte <Nr.> in die Multifunktionzeile eintragen

MFZ: 1

1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche

Nr	Name/Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Telefon
1	Mueller Hans	Scheibbs Str. 74	71277	Rutesheim	07152-9998060

Überprüfen und vervollständigen Sie die Angaben des Reiseanmelders und fügen Sie die mitreisenden hinzu. Der Rechnungszahler muss nicht zwingend auch Reiseteilnehmer sein.

Anr.	Name / Vorname / Titel	Alter	Preis
01	H MUELLER/HANS	01.06.1986	1.498,00 €
02	D MUELLER/HEIDI	26.05.1990	1.498,00 €
03			
04			
05			

Kundenanschrift

Anr. Kd.Nr.

Titel Straße

Vorname PLZ

Name Ort

Zusatz Tel.Nr.

Um die E-Mail-Adresse des Kunden einzugeben, gehen Sie zum Menüpunkt Kunde (Details). Nachdem Sie die Informationen eingegeben haben, speichern Sie sie und kehren Sie über das Menü erneut zur Buchung zurück.

Start | Speichern | Suchen | Senden

Kunde

Kundennummer:

Anrede: -

Titel:

Name:

Vorname:

Zusatz:

Anschrift

Straße:

Postleitzahl: -

Ort:

Kontakt

Telefonnummer:

E-Mail:

Mobilnummer:

SMS Notfall: Mobilnummer nur für Benachrichtigung per SMS im Notfall.

Geben Sie immer die Handynummer des Kunden an, damit unser Transferservice ihn auch außerhalb der Wohnung erreichen kann !!!

5. Leistungen

Beförderung

Bei den meisten Fahrten ist ein Haustürtransfer inklusive. In diesem Fall müssen Sie nur den Zustieg 1, Haustürtransfer auswählen. Für einige Kultur- und Kurreisen wird es eine größere Auswahl an Zustiegen geben. Wenn Sie den vorbeifahrenden Zustieg nicht finden können, können Sie sich für Unterstützung an unsere Buchungshotline wenden.

Zurück | Blättern | Senden

Info: Zustieg erfassen: <Nr> oder <Zustieg> in die Multifunktionzeile eintragen

MFZ: 1

1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche

Nr	Zustieg	Bezeichnung	PLZ	Zeit	+/-
1	Haustürtransfer	gemäß Region	??:??	28.08	0 --

Bei Reisen mit Busbeförderung können Sie die Sitzplätze für Ihre Gäste frei wählen:

Zurück | Blättern | Senden

Info: Bitte Platzauswahl in der Multifunktionszeile vornehmen
 MFZ: 06A, 06B

1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche

Beispiel Platz-Eingabe MF-Zeile: 01A,01B,01C bzw. 02B-04D ODER * = Automatik
 BU > Transfer nach Köln Pos: 1 28.08.24-28.08.24

.	Vorne	Mitte										
.	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
E	-	-	-	-	-	W	E	-	-	-	-	-
D	-	-	-	-	-	K	A	-	-	-	-	-
C	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
B	*	-	-	-	-	*	-	-	-	-	-	-
A	*	-	-	-	-	*	-	-	-	-	-	-

Bitte Sitzplätze für Teilnehmer '1-2' in der Form Reihe/Platz eingeben.
 Wenn Sie die Automatik '*' benutzen, ermittelt das System automatisch die nächsten zusammenhängenden 2 Sitzplätze im Fahrzeug.

EK Zusatzleistungen

Zusatzleistungen sind nicht im Pauschalpreis enthalten und müssen separat gebucht werden. Einige werden vorgelegt und andere müssen manuell eingegeben werden. Sollten die gewünschten Zusatzleistungen nicht automatisch ausgewählt werden, geben Sie EK in eine freie ANF-Zeile ein und senden Sie eine Buchungsanfrage. Es erscheint eine Liste mit den verfügbaren EK-Leistungen. Wir können nun zum Beispiel den Nachhaltigkeitsbeitrag auswählen.

Exp./Berater TermNr Pers Aktion Bemerkung VorgangNr

001 2 BA | Buchungsanfrage

Info: Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden
 REISE : MS VistaBelle: Holland und Belgien Traumkulisse 28.08.2024 - 04.09.2024
 ZIMMER: 2-Bett Kabine, außen, Hauptdeck (Kat. HD2)-All inclusive
 ZUST. : Haustürtransfer gemäß Region 28.08.2024 UM ??:?? UHR
 SITZE : 6A,6B, Verkaufscodes

MFZ: 2.996,00 € Gesamtpreis

M	ANF	Leistung	Unterbr	Bel	Anz	von	bis	TL	ST	Preis
01	P	DE-KO18	HD2A_	2	01	28.08.2024	04.09.2024	1-2		2.996,00 €
02	EK	DE-KO18-AM		1	02	29.08.2024	29.08.2024	1-2		0,00 €
03	EK	DE-KO18-KN		1	02	04.09.2024	04.09.2024	1-2		0,00 €
04	EK									
05										
06										

Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter	Preis
01	MUELLER/HANS	01.06.1981	1.498,00 €
02	MUELLER/HEIDI	26.05.1991	1.498,00 €
03			
04			
05			

Kundenanschrift

Anr. H Kd.Nr.
 Titel Straße SCHEIBBSER STR.
 Vorname HANS PLZ 71277
 Name MUELLER Ort RUTESHEIM
 Zusatz Tel.Nr. 07152-9998060

1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche

Nr. ** Übersicht Buchbare Leistungen **

1	*	EK	DE-KO18-AM	Amsterdam Grachtenfahrt (inkl.)
2	*	EK	DE-KO18-KN	Köln: Stadtrundfahrt (inkl.)
3	*	EK	NH-KAT2	Weltbewusstz - freiwilliger Klima- &

Um unerwünschte Zusatzleistungen zu entfernen, geben Sie in der M-Zeile vor der Leistung ein + ein und senden Sie eine weitere Buchungsanfrage. Die stornierten Leistungen erscheinen mit dem Preis 0,00 EUR. Die Zusatzleistungen können auch von bestehenden Buchungen storniert werden. Lassen Sie den Prozess datieren, markieren Sie die unerwünschten Dienste mit + und führen Sie die Aktionen UA und U aus.



Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion	Bemerkung	VorgangNr					
	001	2	BA Buchungsanfrage							
Info: Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden REISE : MS VistaBelle: Holland und Belgien Traunkulisse 28.08.2024 - 04.09.2024 ZIMMER: 2-Bett Kabine, außen, Hauptdeck (Kat. HD2)-All inclusive ZUST. : Haustürtransfer gemäß Region 28.08.2024 UM ??:?? UHR SITZE : 6A,6B,					Verkaufscod Gesamtpreis 3.002,00 €					
M	ANF	Leistung	Unterbr	Bel	Anz	von	bis	TL	ST	Preis
01	P	DE-KO18	HD2A_	2	01	28.08.2024	04.09.2024	1-2		2.996,00 €
02	+ EK	DE-KO18-AM		1	02	29.08.2024	29.08.2024	1-2	XX	0,00 €
03	+ EK	DE-KO18-KN		1	02	04.09.2024	04.09.2024	1-2	XX	0,00 €
04	EK	NH-KAT2		1	02	28.08.2024	28.08.2024	1-2		6,00 €
05										
06										

Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter	Preis	Kundenanschrift			
01	MUELLER		1.501,00 €	Anr.	D	Kd.Nr.	
02	MUELLER		1.501,00 €	Titel		Straße	SCHEIBBSER STR. 74
03				Vorname	HANS	PLZ	71277
04				Name	MUELLER	Ort	RUTESHEIM
05				Zusatz		Tel.Nr.	07152-9998060

Sie können auch die Anzahl und TL (Teilnehmerzuordnung) für jede Zusatzleistung ändern, falls nicht alle Reisetilnehmer die gleiche EK buchen möchten.

V Versicherung

Allen Reisekunden muss im Reisebüro eine Reiseversicherung angeboten werden. Anhand des V ANF-Codes können Sie sehen, welche Versicherungen verfügbar sind. Wenn der Kunde keine Versicherung abschließen möchte, kann er sich für OV – „ohne Versicherung gewünscht“ entscheiden. Das Reisebüro kann auch eine eigene Versicherung für die Reise verkaufen. Versicherungen können nicht storniert werden.

05	V	
----	---	--

Den Link zur ERGO Versicherung finden Sie auch auf unserer Website: [ERGO VERSICHERUNG](#)

1. Information		2. Vorgang-Suche		3. Vakanz-Suche		4. Kunden-Suche	
Info: Werte übernehmen: Gewünschte <Nr.> in die Multifunktionzeile eintragen							
MFZ:							
Nr. ** Übersicht Buchbare Leistungen **							
1	* V	V-ALLGEM_AB_201	Rufen Sie für den Versicherungsabsc				
2	* V	V-ALLGEMEIN-OV	Ohne Reiseversicherung gewünscht.				
3	* V	V-ALLGEMEIN-SEP	Versicherung via Reisebüro gebucht				
4	* V	V-ALLGEMEIN-VERS	Versicherungsleistung über separate				
5	* V	V-RKV-EU-AB-65-MS	p.P. Reise-Krankenversicherung EU a				
6	* V	V-RKV-EU-AB-65-OS	p.P. Reise-Krankenversicherung EU a				

6. Option Confirm

Sie können jetzt mit Aktion B oder Aktion O buchen. Eine Optionsbuchung kann ohne zusätzliche Kosten innerhalb der folgenden 3 Werktage storniert werden.

Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion
	001	2	O Option
Info: Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden			

Wichtige Hinweise für die Reise können vom Reiseveranstalter vor der Schließung der Buchung über ein Popup übermittelt werden. Bitte lesen Sie diese Informationen und informieren Sie den Kunden entsprechend.

Start	Zurück	Blättern	Senden
Buchung	Info: Bitte Buchungsinformation beachten, bitte mit "OC" bestätigen		
Kunde (Details)	MFZ:		
Direktinkasso	1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche		
Passdaten	Hinweistext		
Suche			
Zwischenablage			
Online-Suche			
Reise-Suche			
Einstellungen			

Um die Buchung zu bestätigen und abzuschließen, gehen Sie über das Menü zurück zur Buchung. Bestätigen Sie, dass Sie die Informationen gelesen haben, indem Sie das Aktions-OC eingeben.

Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion	Bemerkung
	001	1	OC Option Confirm	
Info: Bitte Buchungsinformation beachten, bitte mit "OC" bestätigen				

Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion	Bemerkung	VorgangNr
	001	2	O Option		1.101.465
Info: Option ok REISE : MS VistaBelle: Holland und Belgien Traumkulisse 28.08.2024 - 04.09.2024 ZIMMER: 2-Bett Kabine, außen, Hauptdeck (Kat. HD2)-A Festbuchung am : 05.06.2023 ZUST. : Haustürtransfer gemäß Region 28.08.2024 UM ??:?? UHR SITZE : 6A,6B,					Verkaufscode
MFZ:					Gesamtpreis
					3.002,00 €

Wenn die Buchung abgeschlossen ist, wird automatisch eine Vorgangsnummer generiert.

6. Darstellung und Dokumentendruck

Zum Drucken müssen Sie zunächst die Darstellen-Funktion verwenden. Sie können die Darstellen-Funktion auch nutzen, um anhand der Vorgangsnummer einen Vorgang zu finden.

Aktion

Unsere AGB, Formularblatt, Datenschutzerklärung, Sicherungsschein und die Einreisebestimmungen für die Reise können über die Aktion IB abgerufen werden. Verwenden Sie die Links, um die PDFs zu öffnen. Diese werden zusammen mit unserer personalisierten Reisebestätigung und Programmbeschreibung von uns auch direkt per Post oder E-Mail an den Kunden verschickt.

Aktion

1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche

REISE : MS VistaRio: Rhein 28.08.2024-04.09.2024

<https://www.sz-reisen.de/fileadmin/Media/CRS/Formblatt.pdf>

https://www.sz-reisen.de/fileadmin/Media/CRS/Einreisebestimmungen_29_DE_de.pdf

Die DR-Funktion generiert für den Kunden eine Bestätigung aus dem turistaIP-System, dass der Reiseantrag an uns gesendet wurde. Bitte drucken Sie dieses aus und lassen Sie es vom Kunden unterschreiben.

Aktion

The image shows a stack of travel documents. The top document is a confirmation form with the following details:

- Reiseveranstalter:** SZ-Reisen GmbH, Ostra-Allee 20, D-01067 Dresden
- Reisebüro:** IP TESTAGENTUR, TESTSTRASSE 0815 TEST
- Optionsbestätigung**
- Seite:** 01
- Vorgang:** 1.101.465
- Datum:** 01.06.2023
- Sachb.:**

Below the form is a table with the following columns: Pos., Art., Name der Reisenden, Alter, Leistungsbeschreibung, and Preis €.

Pos.	Art.	Name der Reisenden	Alter	Leistungsbeschreibung	Preis €
01	D	MUELLER		MS VistaBelle: Holland und Belgien Traum	2996,00
02	D	MUELLER		MS VistaBelle: Holland und Belgien Traum (Programm lt. Ausschreibung) 2-Bett Kabine, außen, Hauptdeck (Kat. HD2)-All inclusive Teilnehmer: 1-2 Weltreisus21 - freiwilliger Klima- & Zukunftsbeitrag Teilnehmer: 1-2	6,00
				ZUSTIEG für Teilnehmer: 1-2 Haustransfer gemäß Region 28.08.2024 Sitz: 6A,6B, ZUSTIEG für Teilnehmer: 1-2 Hafen 04.09.2024 Sitz: 6A,6B. Die Reise ist nicht barrierefrei.	
				GESAMTPREIS	3002,00

Other documents visible in the stack include:

- Formblatt „Pausch“**
- AGB der SZ-Reis**
- Datenschu**
- Einreisebestimmungen**

7. Storno

Stornos direkt über das Reisebüro sind nicht erwünscht. Der Grund dafür ist, dass wir die Stornokonditionen jedes Mal neu prüfen, die Teilnehmerlisten aktualisieren und gebuchte Kontingente und Leistungen verwalten. Dies ist besonders im Monat vor der Reisebeginn wichtig.

Um einen Storno mitzuteilen, kontaktieren Sie bitte unseren Kundenservice unter kundenservice@sz.reisen.de

Optionbuchungen können in den ersten drei Werktagen ohne zusätzliche Kosten storniert werden. Um zu überprüfen, ob Stornokosten auf den Kunden fallen, können Sie die SA-Funktion verwenden.

Aktion

SA | Stornosanfrage

Sie können weiterhin stornierte Buchungen finden und darstellen sowie die Stornobestätigung aus dem System ausdrucken.

Senden

Exp./Berater	TermNr	Pers	Aktion	Bemerkung	VorgangNr
	001	2	D Darstellen		1.101.465

Info: Darrst. ok
 REISE : MS VistaBelle: Holland und Belgien Traumkulisse 28.08.2024 - 04.09.2024
 STORNO: Storniert am: 01.06.2023
 KOSTEN: Stornobetrag: EUR 0,00

Verkaufscode
 Gesamtpreis 0,00 €

MFZ:

M	ANF	Leistung	Unterbr	Bel	Anz	von	bis	TL	ST	Preis
01	P	DE-KO18	HD2A_	2	01	28.08.2024	04.09.2024	1-2	XX	2.996,00 €
02	EK	DE-KO18-AM		1	02	29.08.2024	29.08.2024	1-2	XX	0,00 €
03	EK	DE-KO18-KN		1	02	04.09.2024	04.09.2024	1-2	XX	0,00 €
04	EK	NH-KAT2		1	02	28.08.2024	28.08.2024	1-2	XX	6,00 €
05										
06										

Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter	Preis
01	D MUELLER		0,00 €
02	D MUELLER		0,00 €
03			
04			
05			

Kundenanschrift

Anr. D | Kd.Nr.
 Titel | Straße SCHEIBBSER STR. 74
 Vorname HANS | PLZ 71277
 Name MUELLER | Ort RUTESHEIM
 Zusatz | Tel.Nr. 07152-9998060